

## SINDICATURA

### I. Información General del Sistema de Datos

#### 1. Contratos laborales

#### 2. Servidores públicos que tratan los datos

Responsable		
1	Nombre	JOSE MANUEL GONZALEZ DORADO
	Cargo	PRESIDENTE
	Correo electrónico	<a href="mailto:presidenciamunicipaldesantamaria@yahoo.com.mx">presidenciamunicipaldesantamaria@yahoo.com.mx</a>
	Perfil	
	Funciones / Obligaciones	Ley orgánica del municipio

Encargado		
1	Nombre	LETICIA CARRERO RAMOS
	Cargo	SINDICO
	Correo electrónico	
	Perfil	
	Funciones / Obligaciones	

Usuarios		
1	Nombre	ROSAICELA CERVANTES VELAZQUEZ
	Cargo	JUEZ COMUNATARIO
	Correo electrónico	<a href="mailto:presidenciamunicipaldesantamaria@yahoo.com.mx">presidenciamunicipaldesantamaria@yahoo.com.mx</a>
	Perfil	
	Funciones / Obligaciones	Ley orgánica del municipio
2	Nombre	
	Cargo	
	Correo electrónico	
	Perfil	
	Funciones / Obligaciones	

\*\* En caso de tener un responsable de la seguridad del sistema de tratamiento, se puede incluir dentro de las funciones / obligaciones

### 3. Datos personales contenidos en el sistema

<b>N o.</b>	<b>Datos Personales</b>	<b>Categoría</b>	<b>Sensi ble</b>	<b>Cualida d del Tratami ento</b>
	nombre completo o razón social	datos de identificación	no	estándar
2	Fotografía	datos de identificación	no	estándar
3	registro federal de contribuyentes	datos de identificación	no	estándar
4	Curp	datos de identificación	no	estándar
5	fecha nacimiento	datos de identificación	no	estándar
6	número de seguro social	datos de identificación	no	estándar
7	domicilio particular	datos de identificación	no	estándar
8	teléfono particular	datos de identificación	no	estándar
9	Profesión	datos de identificación	no	estándar
10	lugar de nacimiento	datos de identificación	no	estándar
11	Edad	datos de identificación	no	estándar
12	teléfono celular	datos de identificación	no	estándar
13	correo electrónico	datos de identificación	no	estándar
14	Nacionalidad	datos de identificación	no	estándar
15	sexo/genero	datos de identificación	no	estándar
16	tipo de sangre	dato biométrico	si	sensible
17	estado civil	datos de identificación	no	estándar
18	nombre dependientes económicos	datos menores, en situación de discapacidad o interdicción	no	estándar
19	numero de cartilla militar	datos de identificación	no	estándar
20	Pasaporte	datos de identificación	no	estándar
21	licencia conducir	datos de identificación	no	estándar
25	Escolaridad	datos de académicos	no	estándar
26	Conocimientos	datos laborales	no	estándar
27	empleos anteriores	datos laborales	no	estándar
28	referencias	datos de terceros	no	estándar
29	motivo de separación de empleo anterior	datos laborales	si	sensible
30	seguro vida	dato patrimonial	si	sensible
31	Residencia	dato sensible	si	sensible
32	tiene familiares trabajando en la institución	dato sensible	si	sensible
33	carta de antecedentes no penales	datos de procedimientos jurisdiccionales	si	sensible
34	huellas dactilares	datos biométricos	si	sensible
35	credencial de elector	datos de identificación	no	estándar
36	firma digitalizada	datos biométricos	no	estándar
37	acta nacimiento	datos de identificación	no	estándar
38	cedula de identificación fiscal	datos de identificación	no	estándar

39	cedula profesional	datos de identificación	no	estándar
40	nombre de persona en caso de accidente	datos de terceros	no	estándar
41	código qr	datos de identificación	no	estándar

#### 4. Medios de obtención

Medios	
1	Presencial

#### 5. Fines del tratamiento

	Finalidad del Tratamiento	Tipo de finalidad
1	elaboración de contrato laboral	Primaria
2	Integración área de trabajo	Primaria
3	Obligaciones y responsabilidades	secundaria

#### 6. Consentimiento

El tipo de consentimiento solicitado para el tratamiento de los datos personales	Expreso y tácito
--	------------------

#### 7. Fundamento legal

Leyes, reglamentos, reglas de operación, manual de funciones, etc. indicando artículo <b>(fundamento legal para el tratamiento de los datos)</b>
<b>De acuerdo a la ley de transparencia, acceso a la información pública del estado de zacatecas en su artículos 68 al 89 información reservada y confidencial.</b>

#### 8. Nivel de seguridad

Datos por Categoría de Tratamiento			
Total	Estándar	Sensible	Especial
39	32	7	0

Numero de Titulares	Fecha de Actualización	Titulares de Alto Riesgo
8	5/12/2022	0

Nivel de Conformidad con lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas en el artículo 37 párrafo B	administrativa
basica	Funciones y obligaciones del personal q intervenga el tratamiento, control de acceso, gestión y soporte, copia y respaldo

## II. Descripción de los soportes

### 1. Tipo de soporte y medios de almacenamiento.

a) Descripción de soportes físicos.

Descripción del documento o expediente:
Contratos laborales
Lista de documentos que contiene el expediente:
Acta nacimiento, constancia, contratos, nombramientos, servicios, tramites, cupr, rfc, comprobante estudios, comprobante domicilio, nss.

Lugar de resguardo	Área de sindicatura archivero 1
--------------------	---------------------------------

b) Descripción de soportes electrónicos.

Nombre del archivo o documento	Descripción del expediente	Ubicación	Tipo o extensión

### 2. Clasificación archivística y temporalidad de resguardo de los soportes

Clasificación Archivística		Vigencia Documental	
Sección	Serie	Almacenamiento	Bloqueo

### III. Comunicación de los datos

#### 1. Transferencias y Remisión

Nombre del Sujeto Obligado o Encargado	Formato del Soporte	Finalidad	Tipo de consentimiento

Datos sujetos a difusión	
Fundamento legal para la difusión	

#### 2. Portabilidad

Mecanismo de Portabilidad:	
----------------------------	--

#### 3. Comunicación Interna.

Unidades Administrativas con acceso a los datos

	Nombre del Servidor Público	Cargo	Finalidad
1	BRENDA MARLENE CASTRO RAMIREZ	SECRETARIA GENERAL	VERIFICACION DE DATOS
2	CHRISTIAN LOPEZ PINEDA	TESORERO MUNICIPAL	VERIFIACION DE DATOS
3	JOSE MANUEL GONZALEZ DORADO	PRESIDENTE	VERIFICACION DE DATOS
4	DIRECTOR DEL AREA ADMINISTRATIVA	DIRECTOR	VERIFICADOR DE DATOS

## I. Información General del Sistema de Datos

### 9. Contratos de arrendamiento y compra venta

### 10. Servidores públicos que tratan los datos

Responsable	
1	Nombre
	Cargo
	Correo electrónico
	Perfil
	Funciones / Obligaciones

Encargado	
1	Nombre
	Cargo
	Correo electrónico
	Perfil
	Funciones / Obligaciones

Usuarios	
1	Nombre
	Cargo
	Correo electrónico
	Perfil
	Funciones / Obligaciones
2	Nombre
	Cargo
	Correo electrónico
	Perfil
	Funciones / Obligaciones

\*\* En caso de tener un responsable de la seguridad del sistema de tratamiento, se puede incluir dentro de las funciones / obligaciones

### 11. Datos personales contenidos en el sistema

No.	Datos Personales	Categoría	Sensible	Cualidad del Tratamiento
1	nombre completo o razón social	datos de identificación	no	estándar
2	registro federal de contribuyentes	datos de identificación	no	estándar
3	curp	datos de identificación	no	estándar

4	profesión	datos de identificación	no	estándar
5	edad	datos de identificación	no	estándar
6	teléfono celular	datos de identificación	no	estándar
7	correo electrónico	datos de identificación	no	estándar
8	nacionalidad	datos de identificación	no	estándar
9	sexo/genero	datos de identificación	no	estándar
10	estado civil	datos de identificación	no	estándar
11	propiedades	Datos patrimoniales	si	sensible
12	clausulas	Datos patrimonial	si	Sensible

## 12. Medios de obtención

Medios	
1	Presencial , telefónica

## 13. Fines del tratamiento

Finalidad del Tratamiento		Tipo de finalidad
1	elaboración de contratos arrendamiento y compra venta	primaria
2	Integración de acuerdos entre ambas partes	Primaria
3	Obligaciones de transparencia	secundaria

## 14. Consentimiento

El tipo de consentimiento solicitado para el tratamiento de los datos personales	Expreso y tácito
--	------------------

## 15. Fundamento legal

Leyes, reglamentos, reglas de operación, manual de funciones, etc. indicando artículo <b>(fundamento legal para el tratamiento de los datos)</b>
<b>De acuerdo a la ley de transparencia, acceso a la información pública del estado de zacatecas en su artículos 68 al 89 información reservada y confidencial.</b>

## 16. Nivel de seguridad

Datos por Categoría de Tratamiento			
Total	Estándar	Sensible	Especial
12	10	2	0

Numero de Titulares	Fecha de Actualización	Titulares de Alto Riesgo
8	5/12/2022	0

Nivel de Conformidad con lo establecido en la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas en el artículo 37 párrafo B	administrativa
alto	Medidas de seguridad aplicables dado que es solo de conocimiento de ambas partes que celebran dicho documento

## II. Descripción de los soportes

### 2. Tipo de soporte y medios de almacenamiento.

c) Descripción de soportes físicos.

Descripción del documento o expediente:
contratos
Lista de documentos que contiene el expediente:
- Propiedades, credenciales lector

Lugar de resguardo	Área de sindicatura archivero 1
--------------------	---------------------------------

d) Descripción de soportes electrónicos.

Nombre del archivo o documento	Descripción del expediente	Ubicación	Tipo o extensión
contratos	contratos	Computadora de sindicatura	.docx

### 2. Clasificación archivística y temporalidad de resguardo de los soportes

Clasificación Archivística		Vigencia Documental	
Sección	Serie	Almacenamiento	Bloqueo

### III. Comunicación de los datos

#### 1. Transferencias y Remisión

Nombre del Sujeto Obligado o Encargado	Formato del Soporte	Finalidad	Tipo de consentimiento

Datos sujetos a difusión	Ley de transparencia acceso a la información pública del estado de zacatecas
Fundamento legal para la difusión	Artículo 39 fracción XIX, XX trámites y servicios

#### 2. Portabilidad

Mecanismo de Portabilidad:	
----------------------------	--

#### 3. Comunicación Interna.

Unidades Administrativas con acceso a los datos

	Nombre del Servidor Público	Cargo	Finalidad
1	LETICIA CARRERO RAMOS	SINDICO MUNICIPAL	VERIFICACION DE DATOS
2	BRENDA MARLENE CASTRO RAMIREZ	SECRETARIA GENERAL DE GOBIERNO	VERIFIACION DE DATOS
3	ROSAICELA CERVANTES VELAZQUEZ	JUEZ COMUNITARIO	VERIFICACION DE DATOS